

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад №17

(Наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Управляющего совета
от 29.10.2020 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ д/с № 17
от 12.11.2020 № 101
_____ Н.И. Ющенко

**Положение об Управляющем совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №17**

г. Миллерово

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок функционирования и компетенцию Управляющего совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 (далее по тексту – МБДОУ).

1.3. Управляющий совет МБДОУ (далее по тексту – Управляющий совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, общественно-государственного управления образованием, имеющим полномочия, определенные Уставом МБДОУ, по решению вопросов функционирования и развития МБДОУ.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

2. Цели и основные задачи Управляющего совета

2.1. Основной целью Управляющего совета является расширение общественного участия в управлении МДОУ.

2.2. Основными задачами Управляющего совета являются:

- содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса;
- обеспечение прозрачности поступающих и расходующихся финансовых средств;
- привлечение общественных организаций, социальных и иных партнеров к деятельности МДОУ.

3. Компетенция Управляющего совета

- рассматривает Устав, изменения и дополнения к нему, режим занятий обучающихся, программу развития МБДОУ;
- вносит Заведующему предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБДОУ (в пределах выделяемых средств), создания в МБДОУ

необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- участвует в принятии решения о создании в МБДОУ общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

- согласовывает отчет о результатах самообследования МБДОУ;

- заслушивает отчет Заведующего по итогам учебного и финансового года;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников МБДОУ;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития МБДОУ;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБДОУ, принимает меры к их улучшению;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, Ростовской области, органов местного самоуправления, Уставом, иными локальными нормативными актами МБДОУ;

- по вопросам, для которых Уставом Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

4. Состав и формирование Управляющего совета

4.1. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.2. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

4.3. Управляющий совет формируется в составе не менее семи человек из числа педагогических работников и родительской общественности (законных представителей). Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников суммарно должны составлять более половины его членов.

4.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей), независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Детском саду. Работники Детского сада, дети которых обучаются в нём, не могут быть избраны членами Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

4.6. Члены Управляющего совета из числа работников избираются Общим собранием.

- 4.7. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года.
- 4.8. Заведующий входит в состав Управляющего совета по должности.
- 4.9. В состав Управляющего совета может входить один представитель Управления образования — в соответствии с приказом о назначении Управления образования.

Также в состав могут входить два кооптированных члена Управляющего совета (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Детского сада).

- 4.10. Порядок выборов, назначения и кооптации членов Управляющего совета определяется положением об Управляющем совете Детского сада в соответствии с требованиями настоящего Устава.

Заведующий назначает выборы Управляющего совета, организует их подготовку и проведение. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами членов Управляющего совета, осуществляется открыто и гласно.

- 4.11. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

- 4.12. В случае отсутствия на заседании председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель.

5. Организация работы Управляющего совета

5.1. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.2. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию Заведующего, представителя Управления образования, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной третьей частью членов от списочного состава Управляющего совета. Дата, время, место, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов не позднее, чем за пять дней до заседания Управляющего совета.

5.3. Заседание Управляющего совета является правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

5.4. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.5. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется право совещательного голоса.

5.6. Управляющий Совет не вправе выступать от имени МБДОУ.

6. Права и ответственность члена Управляющего совета

6.1. Член Управляющего совета имеет право:

- Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
- требовать от администрации МБДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета МБДОУ с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя Управляющего совета.

Член Управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

6.2. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- представитель Управления образования — при его отзыве начальником Управления образования, оформленном соответствующим приказом;
- Заведующий и другие работники МБДОУ — при увольнении из детского сада;
- в случае совершения аморального проступка, не совместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в Управляющем совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным;
- наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.3. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7. Делопроизводство

Заседания Управляющего совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.